

組合ウェブサイトの組合員専用ページへのログイン方法

組合員専用ページ*にログインするためには、ユーザ名とパスワードを入力しなければなりません。ユーザ名とパスワードは管理（セキュリティ及びメンテナンス）の都合上全組合員同一とします。

* 組合ウェブページの上部にあるメニューバーの「組合員ログイン」ボタンをクリックすると組合員専用ページに移ります。

ログインするための手続きは次のとおりとします。

（ログイン希望の有無の確認）

1. 管理者から、全組合員（休会者、賛助会員を除く。）について、組合員名簿に記載された各自メールアドレス宛にログイン希望の有無を問うメールを回答期限付きで送信する。



（ログイン希望者）

2. ログインを希望する組合員（以下「希望者」）は、回答期限内に管理者宛に返信メールを送信する。
なお、不在等でやむを得ず回答期限内に返信メールを送信できなかった場合又は途中からログインを希望したくなった場合には、その時点でログイン希望を申し出れば対応するものとする。



（ログイン用のユーザ名とパスワードの通知）

3. 管理者は、希望者にユーザ名（ID）とパスワードを記載した文書（以下「通知文書」）を添付したメールを送信する。なお、通知文書は予めセキュリティロック付き・印刷不許可に設定しておく。



（通知文書のロック解除用パスワードの通知）

4. 管理者は、通知文書のセキュリティロック解除用パスワードを別メールにて希望者に通知する。



（ログインパスワードの更新）

5. ログイン用パスワードは、組合員構成に変化があった等、必要に応じて適宜更新するものとする。更新に際しては上記1～4の手順による。

（掲載文書等のセキュリティロック）

6. 組合員専用ページに掲載する文書等は、外部の第三者（例えば、当組合ウェブサイト開発者等）に覗かれるのを防ぐため、原則としてセキュリティロックを設定する（ロック解除用パスワードは通知文書に併せて記載する）。